

SOLICITUD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL



Entregar este formato por computadora y firmado

Dirección de Internacionalización

Coordinación de Movilidad Estudiantil (CME)

Periodo al que aplicas: Primavera 20__ Verano 20__ Otoño 20__

Modalidad: Programa de Intercambio por Convenio Programa de Movilidad Independiente (PMI)
"Exchange" "Study Abroad"

Nombre completo:

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____

Sexo: F M **Fecha de nacimiento:** __/__/____ **Nacionalidad:** _____

Nacionalidad 2 (si aplica): _____ **País de nacimiento:** _____

Nivel: TSU Licenciatura Maestría Doctorado

Carrera/Programa: _____ **Núm de cuenta:** _____ **Semestre actual:** _____

Beca: Sí No **Porcentaje:** _____ **Tipo de beca/programa:** _____

Información de contacto de la/el estudiante

Dirección actual:

Calle _____ Número exterior/Número interior _____ Colonia/Delegación _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Correo electrónico: _____ **Celular (obligatorio):** _____

Información de contacto de padre, madre o tutor

Nombre completo:

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____

Teléfono _____ **Celular:** _____ **Parentesco:** Padre Madre Tutor

En caso de emergencia contactar: Padre Madre Tutor Otro (especifique): _____

Nombre completo (Solo llenar si seleccionaste "Otro"): _____

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____
Teléfono de casa _____ **Celular (obligatorio):** _____

1. La/el estudiante inscrito/a en un programa de la Coordinación de Movilidad Estudiantil (CME) es responsable de pagar la cuota de registro y colegiaturas correspondientes en las fechas establecidas por el Calendario Escolar IBERO de acuerdo al Programa de Movilidad en el cual se encuentre registrado (*Manual de pagos y trámites del alumno vigente*). Los gastos de transportación, trámites migratorios, estancia, seguro de gastos médicos, cuotas académicas adicionales y gastos personales en general son responsabilidad de los estudiantes en cualquiera de los programas.
2. La estancia de movilidad en cualquiera de los programas es de un periodo o máximo dos, previa autorización de la CME la cual toma en cuenta el desempeño, los créditos inscritos del alumno y la disponibilidad del cupo en la universidad receptora. No se puede exceder de inscribir 96 créditos (nivel licenciatura) o 24 a nivel posgrado durante el (los) periodo(s) de movilidad.
3. Una vez registrado en el periodo y programa seleccionado, la/el estudiante debe preinscribir las materias autorizadas de su plan de estudios en grupos "*ZZ exclusivos para alumnos IBERO en movilidad*" en la CME, en fechas establecidas. Debe contar con la previa autorización de equivalencia por parte de la Coordinación Académica de la materia IBERO. Solamente procede la inscripción de las materias que cumplan con los prerrequisitos señalados en el Plan de Estudios, aun contando con la autorización pertinente. En el formato de "Autorización de Equivalencias de Materias" la/el estudiante debe anotar la selección de las materias equivalentes con las de su programa de estudios en la IBERO y que pretende cursar en la institución de destino. Esta selección está sujeta a modificaciones y cambios en la institución destino. Es total responsabilidad la/el estudiante contactarse con la Coordinación Académica correspondiente, para que en caso necesario obtenga la autorización de cualquier modificación al documento original, así como dar aviso al responsable de la CME. Durante el periodo de movilidad no se permite inscribir materias en línea.
4. En cualquier programa de movilidad semestral, las/los estudiantes deben inscribir un mínimo de 4 materias hasta la carga académica máxima permitida por la Dirección de Servicios Escolares (DSE). En el periodo de verano, el máximo son tres materias IBERO o el equivalente a 24 créditos.
5. La CME, de acuerdo al calendario escolar, registra las calificaciones en el sistema de Gestión Académica. Hasta recibir el reporte oficial original de calificaciones de la universidad receptora, se establece una calificación provisional de "5" (cinco) a las materias registradas, con excepción de las materias de Reflexión Universitaria a las cuales se les asigna una calificación provisional de "6" (seis) con la finalidad de evitar la inscripción duplicada de la misma área temática. Los estudiantes cuentan hasta con un año posterior a su regreso o término del periodo de movilidad estudiantil para entregar a la CME el *Transcript* o certificado académico original emitido por la universidad receptora con las calificaciones finales e iniciar el trámite de revalidación de materias inscritas durante el periodo de movilidad. Al término de este periodo, de no contar con dicho documento oficial y original, la CME reportará a la DSE como no acreditadas dichas materias. En caso de que el alumno desee inscribir en el siguiente ciclo escolar una materia IBERO seriada con alguna asignatura cursada durante el periodo de movilidad y tenga la certeza de haberla acreditado, tiene la posibilidad de solicitar una calificación provisional de "6" (seis), lo que le permitirá continuar con el Plan Ideal de su programa. Cabe resaltar que en el momento en que se reciba una nota final reprobatoria, se procederá a su reporte correspondiente y como consecuencia la baja académica de la(s) materia(s) inscritas y/o acreditadas posteriores al periodo de movilidad.
6. La reinscripción al siguiente periodo escolar se debe realizar de forma regular en el portal de servicios en línea de la IBERO. En caso de que el alumno reinscriba una materia cursada durante el periodo de movilidad, automáticamente renuncia a cualquier calificación aprobatoria obtenida.
7. Al término del periodo de movilidad, y una vez recibido en la CME el documento original con las notas obtenidas, dará inicio el trámite de revalidación de materias. La conversión de calificaciones se realiza de acuerdo a la fórmula matemática establecida en la CME. En los casos de no venir especificada la nota en forma numérica, se aplica una calificación media de ocho (8) acordada por la DSE y la CME.
8. Con la autorización de la/el Coordinador(a) de Movilidad Estudiantil, la CME reporta las calificaciones finales a la DSE, para su registro pertinente en el historial académico de la/el estudiante (*kardex*).
9. La/el estudiante deberá verificar su historial académico para cerciorarse de que el trámite de revalidación se haya concluido satisfactoriamente. En caso contrario debe acudir a la CME para la aclaración respectiva.

Nombre completo de el/la estudiante: _____

Fecha DD/MM/AAAA: _____

Firma: _____



CARTA COMPROMISO

Entregar este formato por computadora y firmado

Dirección de [?/?v?????v????????v???o?????????v

Coordinación de Movilidad Estudiantil (CME)

P R E S E N T E:

Por medio de la presente asumo la responsabilidad de los riesgos que surjan durante mi participación en el Programa de Movilidad Estudiantil elegido durante el periodo de:

Primavera 20__ Verano 20__ Otoño 20__

Asimismo, me comprometo a:

adquirir un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional (movilidad al extranjero) o nacional (movilidad nacional) antes de mi traslado y/o adquirir el seguro escolar que la universidad de destino me solicite.

que, de contar con un seguro de gastos médicos mayores, debo revisar la cobertura y de ser necesario, realizar las extensiones de cobertura internacional o nacional (según aplique).

Atentamente:

Nombre completo de la/el estudiante:

Firma:

Fecha DD/MM/AAAA:

CARTA CONSENTIMIENTO

Entregar este formato por computadora y firmado

Dirección de Internacionalización
Coordinación de Movilidad Estudiantil (CME)
PRESENTE:

Por medio del presente manifiesto mi consentimiento para que mi hijo/a:

Nombre completo de la/el estudiante: _____

Número de cuenta: _____ Carrera/Modalidad: _____

Participo en el Programa de Movilidad Estudiantil de: Intercambio por Convenio Independiente

en la universidad seleccionada durante el periodo de: VERANO 20__ OTOÑO 20__ PRIMAVERA 20__

- De la misma manera, asumo toda responsabilidad en cuanto a su comportamiento durante la estancia en la Universidad anfitriona y a la cobertura de los costos que este programa requiera.
- La entrega de esta solicitud a la Coordinación de Movilidad Estudiantil **no** es garantía de que mi hijo(a) esté aceptado(a) en el programa elegido. Será necesario que cubra los requisitos marcados por la IBERO y contar con la aprobación de la Universidad de destino para que ella/él quede formalmente inscrita(o) y aceptado(a) en dicho programa.
- Mi hijo/a y yo tenemos conocimiento de las Condiciones Generales del Programa de Movilidad Estudiantil al que aplica.

Asignación de Universidad

- Para **el Programa de Modalidad de Intercambio (por convenio)**, favor de anotar 3 opciones de universidades (en caso de tenerlas), en orden de prioridad:
- Si la Modalidad es para el **Programa de Movilidad Independiente**, favor de **solo** llenar la **primera y única opción** a la que estás aplicando:

1ª Opción: _____

Nombre completo de la universidad	Facultad/Escuela/Campus	País
-----------------------------------	-------------------------	------

(2ª y 3ª opción solo para el Programa de Intercambio por Convenio)

2ª Opción: _____

Nombre completo de la universidad	Facultad/Escuela/Campus	País
-----------------------------------	-------------------------	------

3ª Opción: _____

Nombre completo de la universidad	Facultad/Escuela/Campus	País
-----------------------------------	-------------------------	------

- La asignación de la universidad solicitada para el Programa de **Movilidad de Intercambio por Convenio**, se realiza en base al número de créditos cursados a la fecha límite de entrega de documentos marcada por la Coordinación de Movilidad Estudiantil (CME). En caso de empate, el segundo criterio es el promedio estipulado en el programa académico. Además, se tomará en cuenta el número de plazas asignadas dentro del convenio bilateral. En caso de no quedar dentro de su primera opción, se sigue el mismo procedimiento para asignar la segunda o tercera opción en caso de solicitarlas.
- El/la estudiante que se registre al **Programa de Movilidad Independiente** tiene la responsabilidad de gestionar el contacto con la universidad y dar seguimiento a su aplicación para su aceptación en la universidad de destino, así como informarse y cubrir los costos de matrícula correspondientes que la universidad de destino les solicite.
- El/la estudiante debe obtener la información académica necesaria de las materias que desea cursar en la universidad de destino para solicitarle al Coordinador(a) responsable la aprobación de la equivalencia de materias.

De la inscripción de materias durante el periodo de Movilidad Estudiantil

En caso de que el/la estudiante sea aceptada/o en la universidad de destino, es el/la única/o responsable de lo siguiente:

- Registrar en la CME aquellas materias autorizadas como equivalentes y que cumplan con la seriación dentro del plan de estudios de su carrera. Cualquier movimiento de materias (altas y/o bajas) deberá realizarse a través de la CME a la dirección electrónica: **movilidad.saliente@ibero.mx**, todo esto en las fechas establecidas en el calendario de la CME.
- Realizar el pago de colegiaturas estipuladas dentro del programa elegido. Consultar el “Manual de pagos y trámites del Alumno”, “Cómo hacer tus pagos sin problemas”.
- Cubrir el costo de los trámites de transportación, hospedaje, gastos personales, seguro de gastos médicos.
- En caso de requerirse, hacer los trámites migratorios y de viaje correspondientes.
- La fecha límite para cancelar su estancia externa es el día de ajustes fijado en el calendario escolar vigente, para así estar a tiempo de inscribirse en la IBERO Ciudad de México.
- A su regreso y en plazo no mayor a un año, el alumno debe entregar a la CME el certificado de calificaciones o *transcript* original con las notas obtenidas para iniciar el trámite de revalidación y equivalencia de materias, el cual debe contener el nombre de las materias, créditos y calificación obtenida durante su periodo de movilidad. En caso de exceder el límite señalado, la CME reportará las calificaciones como reprobatorias y de contar con materias seriadas inscritas y acreditadas, éstas se eliminarán del historial académico.

Nombre de padre/madre o tutor: _____ **Firma:** _____

Teléfono: _____ **Celular (obligatorio):** _____ **Correo electrónico:** _____

Nombre de la/el estudiante _____ **Firma:** _____

Carrera: _____ **Número de cuenta:** _____ **Fecha: día/mes/año:** _____

NOTA: ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

- **Kardex** (historial académico de servicios en línea),
- **Pasaporte vigente** (con el que realizará la estancia en el extranjero)
- **Comprobante de idioma vigente** (este requisito solo será para los participantes del **Programa de Intercambio por Convenio, IELTS o TOEFL** con el puntaje que la universidad a la que deseen aplicar, requiera (consultar directamente en la página oficial de la universidad)).

Aviso de Privacidad:

La Dirección de Cooperación Académica de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México, con domicilio en Prolongación Paseo de la Reforma número 880, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01219, en la Ciudad de México, utilizará sus datos personales recabados para prestarle servicios académicos en la enseñanza de una lengua extranjera, y gestionar su trámite de movilidad académica. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral accediendo a la liga <http://www.ibero.mx/aviso-legal-y-de-privacidad>.